

Notulen MR vergadering

Datum: 29 september 2022

Aanwezig: Stefan, Marije V., Andor, Monique, Corina, Marije B., Andriena
(vanaf punt 8)

1. Opening + inventarisatie aanvullende punten

Welkom. We kunnen allemaal in de Drive van de MR. De secretaris zal bepalen welke mails worden doorgestuurd naar alle leden en filtert wat belangrijk is en niet.

2. Vaststellen notulen voorgaande vergadering

De vastgestelde notulen worden op de site gezet.

3. Installeren nieuwe MR-leden

Marije en Marije, welkom!

4. Rolverdeling MR: voorzitter, secretaris/penningmeester, notulist, contactpersoon GMR

Monique > voorzitter

Marije V. > secretaris

Stefan > notulist

Corina > contactpersoon GMR

5. Vaststellen vergaderdata: 4 vergaderingen + 1 reserve

Donderdag 17 november

Donderdag 2 februari

Donderdag 13 april

Donderdag 22 juni

Reserve donderdag 13 juli

6. Inventarisatie MR scholing

Er is interesse voor MR scholing. Andriena zal doorgeven aan Gerda Blokdijk dat wij interesse hebben (2 ouderleden en 2 teamleden).

7. Notulen + vergadering GMR

De notulen zijn doorgenomen. Ze zijn vrij onduidelijk. Corina geeft aan bij de GMR dat het onoverzichtelijk is. Op de volgende vergadering wordt GMR lid uitgenodigd.

8. Check reglementen MR

Dit is gebeurd.

9. MR zaken -ingekomen stukken:

Geen.

10. Mededeling Nieuwbouw

De gemeenteraad heeft het voorstel voor 't Zwanenest niet kunnen behandelen, omdat de beleidsmedewerker het stuk (met daarin aanpassing van de leerlingprognose en voorziening noodgebouwen) niet heeft opgesteld en aangeleverd.

Bestuurder Paul Moltmaker gaat in gesprek met de nieuwe wethouder om deze situatie, die voor flinke vertraging zorgt, te bespreken.

Vervolgstappen met de architect zijn op dit moment niet zinvol, omdat de kaders nog steeds onduidelijk zijn.

MR koppelt het probleem terug, via Corina, terug naar GMR. We zijn niet de enige school met enorme vertraging.

11. Subsidies

NPO gelden > onderwijsassistentie, leerkracht plusklas

NPO gemeente Schagen > sanering schoolbibliotheek, materialen meerkunners

Alle Kansenfondsen > moet uiterlijk besteed worden in schooljaar 2023-2024. Een eerste deel wordt geïnvesteerd in updaten van aanbod ontwikkelingsmateriaal en hoeken in de groepen 1-2. Het team gaat dit jaar gaat bespreken wat verder gedaan gaat worden van het budget.

Masterplan basisvaardigheden > Op 23 december wordt bekend welke scholen ingeloot zijn voor deze subsidie. Deze gelden kunnen ingezet worden voor:

- activiteiten gericht op extra instructie en onderwijstijd voor leerlingen
- effectieve didactiek, professionalisering van het onderwijspersoneel
- klassenmanagement

- effectieve leer- en ontwikkelmiddelen

12. Coronaplan

Er wordt een plan opgesteld omtrent Corona. Dit wordt gedaan binnen de GMR.

13. Tevredenheidsonderzoek scholen Stichting Surplus

Er komt een tevredenheidsonderzoek, binnen alle scholen van de stichting. Ouders, kinderen (groep 6/7/8) en leerkrachten vullen deze in. Eind van het jaar zullen de resultaten binnen zijn.

14. Vragen aan directie vanuit eerste deel

Geen.

15. Voorstel Andriena: gezamenlijke jaarafsluiting/-borrel met MR en OR plannen (bijv. dat de MR en de OR in juli beide op dezelfde avond een vergadering plannen) en het jaar gezamenlijk afsluiten met een hapje en drankje.

Leuk! Andriena zal dit voorstel ook aan de OR voorleggen.

16. Afsluiting