

Protocol Sociale Media.

Sociale media

Sociale media zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en ook niet bij iedereen die betrokken is bij scholen. Sociale media kunnen een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs. Net zoals bij de introductie van internet en e-mail eind vorige eeuw, levert het gebruik van sociale media vragen op over het gebruik van deze individuele en meestal openbare communicatiekanalen.

Uitgangspunt is dat professionals zelf weten hoe zij hier verstandig mee omgaan. Het digitale gedrag op sociale media wijkt niet af van het real life gedrag binnen de school.

Dit protocol heeft als doel de dialoog over het gebruik ervan op gang te houden en een handreiking te bieden voor meer duidelijkheid in het grijze gebied tussen binnen- en buitenschools mediagebruik.

Onder sociale media verstaat 't Zwanenest; Whatsapp, Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram, Youtube en minder bekende varianten daarop.

Vooralsnog heeft 't Zwanenest ervoor gekozen geen gebruik te maken van sociale media als Facebook, Twitter en dergelijke.

't Zwanenest ziet het als haar verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten, maar ook de nadelen bespreekbaar te maken.

Richtlijnen persoonlijk gebruik sociale media

Onder persoonlijk gebruik verstaan wij: voor medewerkers, ouders en leerlingen van 't Zwanenest.

1. Foto's mogen alleen op de website van school geplaatst worden. Daar hebben ouders toestemming voor gegeven. Andere instellingen moeten eerst toestemming vragen aan ouders voor ze foto's mogen plaatsen. Ze kunnen wel een link op hun site plaatsen die verwijst naar de schoolwebsite. Vrije nieuwsgaring geldt alleen voor de journalistiek (krant, journaal, etc.) Zij kunnen zonder toestemming foto's plaatsen. De Dorpskrant is daar een lastige in; het is wel journalistiek, maar niet officieel. Van belang is dat er geen commercieel belang achter mag zitten (of zoals in het geval van een vereniging; werving van nieuwe leden). De Dorpskrant zou wel zonder toestemming van ouders overzichts/algemene foto's mogen plaatsen waarop kinderen niet heel close-up staan.
2. Medewerkers van 't Zwanenest publiceren geen vertrouwelijke informatie op sociale media.

3. Medewerkers van 't Zwanenest gaan niet in discussie met een leerling of ouder op sociale media.
4. Schoolbestuurders, schoolleiders en leidinggevendenden zijn altijd vertegenwoordiger van 't Zwanenest, ook als zij een privé mening verkondigen. Bij twijfel niet publiceren.
5. Medewerkers, ouders en leerlingen van 't Zwanenest zijn persoonlijk verantwoordelijk voor wat zij publiceren.
6. Medewerkers, ouders en leerlingen van 't Zwanenest weten dat publicaties op sociale media altijd vindbaar zijn.
7. Bij twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met 't Zwanenest, zoeken de medewerkers, ouders en leerlingen contact met hun leidinggevende/directie.

Veiligheid

't Zwanenest heeft een verantwoording als het gaat om de veiligheid van onderwijspersoneel en leerlingen. Dat begint met duidelijke en gecommuniceerde normen en waarden en de handhaving daarvan, ook digitaal.
Duidelijke regels over:

1. Welke mediadragers zijn in de klas en op school toegestaan?
Telefoon van leerlingen in hun eigen la of in de la van de leerkracht. Deze is helemaal uitgeschakeld, tenzij de leerling toestemming van de leerkracht heeft voor doelgerichte opdrachten.
2. Ben je als school betrokken in het grijze gebied tussen privé en school?
Cyberpesten (bijv. via Whatsapp): indien er onveilige situaties ontstaan op school, wordt er oplossend gehandeld.
3. Wanneer schakel je ouders in en wanneer politie?
Als onveilige situaties niet opgelost zijn, ouders inschakelen. Bij ernstige overtredingen (seksueel getint) in samenwerking met de ouders de politie inschakelen.
4. Welke sancties hanteer je bij welke overtreding?
Telefoon: toch gebruiken ondanks verbod: inname telefoon en aan ouders melden.
Leerlingen doen dingen op de computer waarvoor ze geen toestemming hebben van de leerkracht: een week lang niet op de computer op school.
5. Hoe ga je om met slachtoffers en hoe met pers?
Doorverwijzen naar de directie.

Achtergrondinformatie

Bedenk dat:

- Het gebruik van sociale media 'real time' gebeurt. Een druk op de knop en jouw bericht staat direct online.
- Online informatie misschien wel eeuwig online staat. Het is niet altijd gemakkelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen. Bedenk goed hoe je wilt overkomen in tekst, beeld en geluid - en niet alleen voor dat moment. Het is terug te vinden via een zoekmachine.
- Je ook rekening dient te houden met het wettelijk vastgelegde auteurs-, beeld- en citaatrecht. Het is verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren. Schending van deze wet levert je een boete op van honderden euro's.
- Sociale omgangsvormen online net zo goed gelden als offline. Respecteer degene tot wie je je richt. Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd. De privacy van anderen wordt gerespecteerd. Dit geldt voor zowel schoolbesturen, directies, onderwijspersoneel als voor leerlingen.
- Je zoveel mogelijk inhoudelijk dient te reageren op stukken van anderen. Alleen je mening geven, zonder onderbouwing daarvan, vervuult de discussie en zegt meer over de schrijver van de reactie dan over het stuk. Onthoud dat dit soort reacties ook in een zoekmachine zoals Google naar boven kunnen komen.
- Facebook en andere sociale media soms als gevolg hebben dat er een grijs gebied ontstaat tussen privé en werk gerelateerde zaken. Let op wat je ermee doet. (Wanneer je op een persoonlijke blog over je werk schrijft, kun je een disclaimer opnemen waarin staat dat dit blog jouw persoonlijke standpunt weergeeft en dat dit niet overeen hoeft te komen met het standpunt van de school.)