

Notulen MR vergadering

Datum: 27 november 2022

Aanwezig: Stefan, Marije V., Andor, Monique, Corina, Marije B., Andriena (vanaf punt 9).

1. Opening + inventarisatie aanvullende punten

Van harte welkom....Het wachtwoord van de MR-mail wordt veranderd. Dit moet elk jaar gebeuren.

2. Vaststellen notulen voorgaande vergadering

De vastgestelde notulen worden op de website gezet. Leerkrachtgeleding bekijkt de notulen, deze komen op de website.

3. Notulen en vergadering GMR

Dit komt op de volgende vergadering terug.

4. Scholing MR

Andor, Stefan, Marije V. en Marije de B. hebben interesse om een cursus te volgen. Wat is de MR, wat voor inspraak heb je etc.

5. Terugkoppeling studiedag (team)

De laatste studiedag ging over pedagogisch tact. Dit is een cursus omgang met kinderen, op relatie. Hieronder vallen onder andere de gouden weken Daarna heeft het team een gezamenlijke activiteit gedaan...

6. Nieuw leerlingvolgysteem (team)

We volgen nu de CITO 3.0. Vanaf 2023/2024 stopt de CITO 3.0. Andriena, Monique en Corina gaan onderzoeken op welk leerlingvolgysteem wordt overgestapt.

7. Sectorplan coronabeleid

Het sectorplan Corona is bekeken. (Vanuit het RIVD) Dit plan is Stichtingbreed. Het plan wat er voor het Zwanenest ligt (van andere jaren) is prima.

8. Communicatie met achterban

We moeten ons zichtbaar maken. Marije V. en Marije de B. zullen zich even voorstellen in Social Schools.

Daarnaast moet de agenda op Social Schools. Hier moet een voetnoot bij dat de MR vergadering openbaar is. We moeten wel bekijken bij welke punten er dan inbreng kan/mag zijn...

9. Update kleutermateriaal

Het Alle-kansen fonds (13000 euro) is gebruikt voor de update van kleutermaterialen. Een goed gevulde huishoek en ontwikkelingsspellen.

10. Mededeling Nieuwbouw

Er is een nieuwe beleidsmedewerker bij de gemeente. Hij heeft een ronde gedaan met Gerry (van huisvesting Surplus).

Er is een budget voor nieuwbouw en een budget voor noodlokalen. Door de nieuwe prognose wachten we nu eerst het nieuwe bouwplan af. We wachten het nieuwe voorstel af.

De gemeente financiert onderwijs. Hoi Pipeloi en Kappio willen zich niet inkopen. Gelukkig heeft school een goed en nauw contact met bovenstaande partijen.

11. Voorbereiding formatieplan

Op 2 december is een gesprek met de financieel controller. De week erna volgt een tweede gesprek om te weten te komen wat de mogelijkheden zijn qua aantal groepen. Er zit onzekerheid in de groei (vanwege het plan Buitenvaert). Op 1 februari is de teldatum. Volgend jaar willen we 6 groepen behouden, het jaar daarop hopelijk 7 groepen.

12. Tevredenheidsonderzoek (stand van zaken)

Hij is uitgezet. 47% van het personeel heeft hem ingevuld. Van de ouders 39%.

13. Personele zaken

Juf Birgit zal stoppen bij de kleuters. Ze zal de plusklas blijven doen. Juf Corine zal haar gaan vervangen bij de kleuters. Maandag gaat deze informatie naar de ouders van groep 1/2A.

14. Schoolontwikkeling

Er is een schoolontwikkelgesprek geweest met het bestuur en een kwaliteitsmedewerker. Er zijn veel formulieren aangeleverd. Er is een mooie ontwikkeling geweest vanaf januari.

15. Rondvraag

Geen rondvraag

16. Afsluiting (streeftijd 21.00 uur)

Volgende vergadering is op 2 februari. Fijne avond.